

**🙡🏵🙣**

Sinh viên thực hiện:

Nguyễn Thành Hiệp……..08520121

TP.Hồ Chí Minh, tháng 06 năm 2011

**MỤC LỤC**

Giới thiệu 3

Chương 1 :Khảo sát hiện trạng 4

Chương 2.Khảo sát yêu cầu 6

Chương 3.Bảng mô tả công việc 8

Chương 4.Danh sách tài nguyên đề xuất 12

Chương 5.Phân công tài nguyên 13

Chương 6.Lập kế hoạch 15

Chương 7.Xử lý sự cố 16

**Giới thiệu**

Công ty TNHH Một Thành Viên Công Trình Giao Thông Công Chánh là doanh nghiệp nhà nước xây dựng đa ngành nghề , trực thuộc Tổng Công Ty Cấp Nước Sài Gòn.Công ty chuyên hoạt động trên các lĩnh vực:

Thi Công : Công trình giao thông, Công trình hạ tầng –kĩ thuật,Công trình dân dụng..

Sản xuất: ống bê tông cấp nước dự ứng lực,dầm bê tông ,nhựa đường,công hộp,…

Chủ đầu tư: dự án cao ốc văn phòng,chung cư,…

Hiện nay với yêu cầu tin học hóa trong công tác quản lý để nâng cao hiệu quả công việc.Công ty đang mạnh dạn đầu tư cho việc triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ tốt hơn cho nhân viên công ty và xí nghiệp thành viên trong công tác của mình.

Dự án xây dựng website cho công ty là một trong những công việc giúp quảng bá hình ảnh công ty đến với khách hàng.Website là nơi trưng bày các sản phẩm của công ty , để các sản phẩm của công ty dễ dàng đến với các khách hàng trong và ngoài nước. Ngoài ra website này cũng là kênh hỗ trợ cho nhân viên đang công tác ở xa,nhân viên quản lý ở xí nghiệp liên kết với ứng dụng văn phòng điện tử có tại công ty,giúp họ tiện lợi trong việc liên hệ công tác.

**Chương I : Khảo sát hiện trạng**

**1.1.Hiện trạng tổ chức:**

Cty TNHH Một Thành Viên Công Trình Giao Thông Công Chánh

Phòng Tổ Chức Hành Chính

Phòng Quản Lý Dự Án

Phòng Tài Vụ

Các Xí Nghiệp,Nhà Máy Trực Thuộc

Ban Giám Đốc

**Mô tả :**

* Phòng Tổ Chức Hành Chính: quản lý nhân sự cho toàn công ty.
* Phòng Tài Vụ : quản lý tài chính cho toàn công ty bao gồm việc tính lương và chi ngân sách cho các dự án.
* Phòng Quản Lý Dự Án : chịu trách nhiệm quản lý các dự án của công ty.
* Ban Giám Đốc : theo dõi tình hình chung của công ty.
* Các Xí Nghiệp ,Nhà Máy : được xem như một phòng ban .Công ty có 15 xí nghiệp trực thuộc và 1 nhà máy.Mỗi xí nghiệp chịu trách nhiệm 1 lĩnh vực riêng như XN Bê Tông Nhựa Nóng,XN Bê Tông Ly Tâm Bình Thái,XN Xây Lắp Công Trình Hạ Tầng,…..Và một nhà máy : Nhà Máy Bê Tông Dự Ứng Lực chuyên sản xuất các loại ống bê tông dùng cho cấp nước.

**1.2.Hiện trạng nghiệp vụ:**

* Công ty đang đầu tư cho việc tin học hóa trong công tác quản lý, nhằm nâng cao hiệu quả công việc.
* Các công trường ở xa phải thường xuyên báo cáo tiến độ dự án về cho Phòng Quản Lý Dự Án.
* Các xí nghiệp,nhà máy phải báo cáo tình hình sản xuất về công ty.
* Công ty cần một website để quảng bá hình ảnh công ty,tiếp thị các sản phẩm và tiện cho việc liên hệ của khách hàng.

**1.3.Hiện trạng tin học:**

***1.3.1.Phần cứng:***

* Tại công ty hiện có 50 máy tính cá nhân phân bố đều cho các phòng ban ( máy tính có cấu hình khá : từ Pentium D đến Core 2Duo) và một máy chủ cấu hình mạnh.
* Các xí nghiệp : mỗi xí nghiệp có từ 2-5 máy tính cá nhân phục vụ cho việc quản lý riêng ở từng xí nghiệp.
* Các máy tính ở công ty đề được nối mạng LAN và kết nối Internet thông qua một đường truyền cáp quang.
* Các máy tính ở xí nghiệp cũng được kết nối mạng LAN và kết nối Internet thông qua đường truyền ADSL.

***1.3.2.Phần mềm:***

* Tất cả máy tính dùng hệ điều hành Windows XP và được cài đặt đầy đủ các phần mềm văn phòng.
* Đã ứng dụng phần mềm Portal Office 2009 của Cty Vietnam Software Solution (VSS) hỗ trợ cho việc quản lí lịch cá nhân , quản lý công văn ,quản lý nhân sự, diễn đàn nội bộ Cty, ứng dụng chat nội bộ…Portal Office hỗ trợ kết nối qua internet tuy nhiên cần có một website chính thức để tiện cho việc truy cập.

***1.3.3.Con người :***

* Các nhân viên đều có trình độ tin học căn bản sử dụng thành thạo Internet và các phần mềm thông dụng.
* Có một chuyên viên công nghệ thông tin phụ trách quản lý máy chủ.

**Chương II :Khảo sát yêu cầu**

**2.1.Yêu cầu chức năng** :

* Hỗ trợ liên kết với ứng dụng Portal Office để tất cả nhân viên có thể truy cập Portal Office qua internet phục vụ cho các xí nghiệp và nhân viên khi công tác xa vẫn có thể liên hệ công việc dễ dàng.
* Website là kênh thông tin quảng bá hình ảnh công ty.
* Website có cả Tiếng Anh và Tiếng Việt
* Giới thiệu về các sản phẩm của công ty.
* Giới thiệu về các xí nghiệp thành viên.
* Hỗ trợ khách hàng liên hệ công ty qua website.

**2.2.Yêu cầu phi chức năng:**

* Trang web có giao diện đẹp,dễ tương tác.
* Có tình tiến hóa ,tiện cho việc bổ sung các module sau này.

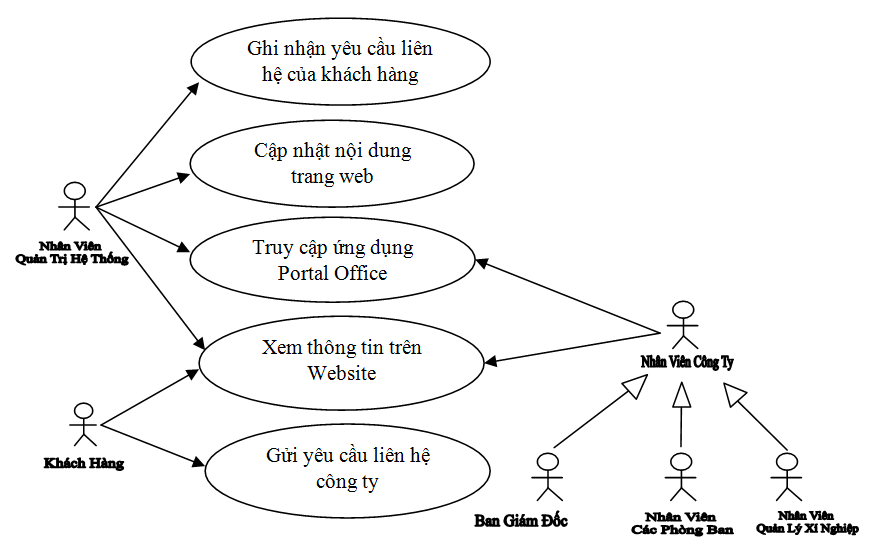
**2.3.Danh sách tác nhân nghiệp vụ của hệ thống:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tác nhân hệ thống** | **Ý nghĩa** |
| 1 | Nhân Viên Quản Trị | Là người tác động vào trang web ,có toàn quyền thay đổi dữ liệu trên web. |
| 2 | Nhân Viên Công Ty | Là người tác động vào trang web ,có quyền xem thông tin trên web và đăng nhập vào Portal Office. |
| 3 | Khách Hàng | Có quyền xem trang web và gửi yêu cầu liên hệ. |

**2.4.Danh sách Use Case nghiệp vụ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Use Case** | **Ý nghĩa** |
| 1 | Cập nhật nội dung trang web | Nhân viên quản trị cập nhật các thông tin trên website,cập nhật module cho website. |
| 2 | Truy cập ứng dụng Portal Office | Trang web hỗ trợ liên kết tới ứng dụng Portal Office trên máy chủ tại công ty.Nhân viên truy cập tới ứng dụng này thông qua website của công ty. |
| 3 | Xem thông tin trên web | Mọi người đều có thể xem thông tin của công ty trên website |
| 4 | Gửi yêu cầu liên hệ | Các khách hàng có thể gửi lại yêu cầu liên hệ (hợp tác kinh doanh, mời đấu thầu, yêu cầu dịch vụ…..) |
| 5 | Ghi nhận yêu cầu liên hệ của khách hàng | Ghi nhận lại yêu cầu liên hệ của khách hàng ,trình lên phòng ban có trách nhiệm giải quyết. |

**2.5.Sơ đồ Use Case:**



**2.6.Qui trình nghiệp vụ:**

* Nhân viên quản trị sẽ cập nhật thông tin về công ty lên trang web khi có yêu cầu từ ban giám đốc.Thông tin về công ty, các xí nghiệp,nhà máy trực thuộc,các sản phẩm của công ty , các dự án mà công ty đã và đang tham gia,các hoạt động đoàn thể cơ quan, …Nhân viên quản trị ghi nhận lại yêu cầu liên hệ của khách hàng để chuyển đến phòng ban có trách nhiệm tương ứng.
* Nhân viên công ty có thể xem các thông tin trên website và truy cập vào ứng dụng Portal Office từ xa thông qua website khi không có mặt tại công ty.
* Khách hàng được xem thông tin công ty và gửi lại yêu cầu liên hệ với công ty thông qua tiện ích gửi yêu cầu liên hệ trên website.

**Chương 3 :Bảng mô tả công việc**

**3.1.Giới thiệu:**

* Tên dự án : Xây dựng trang web cho CTY TNHH Một Thành Viên Công Trình Giao Thông Công Chánh.
* Mục tiêu dự án :Xây dựng thành công website riêng cho công ty,có hỗ trợ tính năng liên kết với ứng dụng văn phòng điện tử tại công ty.
* Người tham gia:
* Trưởng dự án : Nguyễn Thành Hiệp
* Khách hàng : Công ty TNHH MTV công trình giao thông công chánh.
* Người dùng : Toàn thể nhân viên công ty,ban giám đốc, nhân viên quản lý xí nghiệp trực thuộc, khách hàng công ty.

**3.2.Các giả định:**

* Các tác nhân trong hệ thống thực hiện các thao tác đúng với vai trò chức năng đã định.
* Các trang thiết bị, máy móc đang có sẵn đều hoạt động ổn định và tin cậy.
* Cơ sở dữ liệu hiện tại (văn bản, các file dữ liệu…) được chuyển đổi sang cơ sở dữ liệu mới của hệ thống thành công và không sai sót, hoặc sai sót trong mức cho phép và kiểm soát được.
* Những tài nguyên cần thiết cho hệ thống cần có sẵn hoặc nên đề xuất mua thêm.
* Giá cả thị trường thời điểm mua thêm các tài nguyên không biến động quá mức cho phép theo đơn giá hiện hành trên thị trường ngày lập văn bản này (10/06/2011).

**3.3.Các ràng buộc:**

***3.3.1.Thời gian:***

* Thời gian thực hiện dự án dự kiến: 40 ngày.
* Thời gian thực hiện dự án tối đa : 45 ngày.

***3.3.2.Chi phí:***

* Chi phí dự kiến : 1250 USD.
* Chi phí tối đa : 1500 USD .

***3.3.3.Nhân sự:*** 4 Nhân Viên

* Nguyễn Thành Hiệp (2 năm kinh nghiệm)
* Nguyễn Quang Duy (1 năm kinh nghiệm)
* Nguyễn Trung Khánh (2 năm kinh nghiệm)
* Nguyễn Trung Nhân (1 năm kinh nghiệm)
* ***Lý do đề xuất nhân sự:*** 
  + Dự án xây dựng Web có qui mô nhỏ và chi phí thấp phân công 4 nhân viên làm việc là hợp lý.
  + Việc xây dựng 1 website thông tin , không tích hợp module quản lý hay ứng dụng phức tạp nên việc phân tích thiết kế khá đơn giản.
  + Công việc không có độ phức tạp cao về thiết kế nhưng cần sự nhanh nhạy về lập trình nên giao cho những nhân viên trẻ , năng động.
  + Cần 2 nhân viên có kinh nghiệm 2 năm để theo dõi và giúp đỡ những nhân viên trẻ.

***3.3.4.Thiết bị ,công cụ :***

* Hiện có 4 máy tính : 2 PC và 2 Laptop

**3.4.Tiêu chuẩn thực hiện**:

* Chi phí :Không vượt quá chi phí tối đa là 1500 USD
* Lịch biểu :Đảm bảo tiến độ theo đúng các mốc thời gian và hạn mức
* Thời gian giao bản thiết kế : không quá 15 ngày sau ngày bắt đầu dự án.
* Thời gian hoàn tất cài đặt : không quá 40 ngày sau ngày bắt đầu dự án.
* Thời gian hoàn tất dự án : không quá 45 ngày sau ngày bắt đầu dự án.

***3.4.1.Tính tiến hóa :***

* Dễ dàng trong lúc nâng cấp hoặc tăng các module tiện ích.

***3.4.2.Tính tiện dụng :***

* Trang web có trính trực quang dễ sử dụng.
* Các đặc tả và hướng dẫn cập nhật nội dung rõ ràng.

***3.4.3.Tính hiệu quả :***

* Trang web thể hiện tốt nội dung quảng bá cho công ty.
* Trang web hoạt động ổn định và đáng tin cậy.

***3.4.4.Tính tương thích*** :

* Hoạt động tốt với tất cả trình duyệt web phổ biến hiện nay (Internet Explorer , Fire Fox ,Chrome ).
* Liên kết tốt với Portal Office ở máy chủ công ty.

***3.4.5.Yêu cầu phi chức năng :***

* Giao diện đẹp.
* Trang web nhẹ , thời gian load nhanh.

**3.5.Lợi ích và nhiệm vụ:**

***3.5.1Người dùng :***

* Tìm thấy thông tin hữu ích từ website.
* Người dùng truy cập được ứng dụng Portal Office.
* Người dùng cung cấp đầy đủ thông tin về hiện trạng và yêu cầu cho nhóm dự án.
* Người dùng cung cấp và huy động đầy đủ các tài nguyên cho nhóm dự án.
* Người dùng thanh toán đủ và đúng các mốc thời gian đã hẹn trước.

***3.5.2.Nhóm dự án :***

* Đảm bảo các tiến độ và thỏa mãn các yêu cầu về website của khách hàng để cung cấp giải pháp đúng đắn, ổn định và đáng tin cậy.
* Được tạo điều kiện tốt nhất để tiến hành dự án, như cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin cho khảo sát, các tài nguyên…
* Được thanh toán đủ và đúng theo các mốc thời gian đã thỏa thuận trong hợp đồng.

**3.6.Sản phẩm và mô tả dịch vụ:**

* Sản Phẩm : Website cho CTY TNHH Một Thành Viên Công Trình Giao Thông Công Chánh.
* Các tiện ích của Website:
* Quảng bá hình ảnh công ty (các hoạt động sản xuất, kinh doanh…).
* Giới thiệu các xí nghiệp thành viên.
* Giới thiệu các sản phẩm của công ty.
* Tạo kênh liên hệ cho khách hàng.
* Tao kênh liên kết ứng dụng văn phòng điện tử (Portal Office) cho nhân viên.

**3.7.Những trách nhiệm chính:**

***3.7.1.Nhóm dự án:***

* Khảo sát hiện trạng và các yêu cầu của khách hàng.
* Lên kế hoạch và ước lượng chi phí.
* Lên kế hoạch sử dụng các nguồn tài nguyên.
* Thiết kế trang web.
* Đặt mua tên miền , thuê Host.
* Bàn giao bản thiết kế.
* Bàn giao website cùng các bản đặc tả chi tiết.

***3.7.2.Khách hàng :***

* Cung cấp đầy đủ thông tin phục vụ cho việc xây dựng nội dung website.
* Cung cấp và huy động đầy đủ các tài nguyên đúng thời hạn cho nhóm dự án.
* Thanh toán đầy đủ và đúng hạn thời gian cho nhóm dự án.

***3.7.3.Người dùng (nhân viên quản lý website của công ty):***

* Nắm các tài liệu đặc tả xây dựng website.
* Tham gia tập huấn sử dụng website.

**Chương 4: Danh sách tài nguyên để xuất.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tài nguyên** | **Lý do đề xuất** | **Tình trạng** |
| 1 | Tên miền | Cần mua một tên miền để sử dụng lâu dài. | Chưa có  (10$ /1 năm) |
| 2 | Host | Cần máy chủ để chứa Website. | Chưa có  (150$/ 1 năm) |
| 3 | 3 lập trình viên | Lập trình,thiết kế giao diện trang web. | Đã có |
| 4 | 1 thiết kế viên | Thiết kế nội dung trang web. | Đã có |
| 5 | 1 Dịch giả | Dịch nội dung cho phần Tiếng Anh của trang Web. | Chưa có  (Thuê 30$) |
| 6 | Giấy | Ghi chép, soạn thảo tài liệu. | 0.01 USD/ tờ |

**Chương 5: Phân công tài nguyên**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tài nguyên** | **Phân công** | **Ghi chú** |
| 1 | 3 Lập trình viên | Lập trình giao diện và nội dung trang web.  Nội dung bao gồm :Module giới thiệu Cty, Module liên kết Portal Office, Module nhận liên hệ từ khách hàng , Module clip giới thiệu, Module giới thiệu xí nghiệp Module tin tức,…. | Nguyễn Quang Duy  Nguyễn Trung Khánh  Nguyễn Trung Nhân |
| 2 | 2 Thiết kế viên | Thiết kế cấu trúc và nội dung trang web | Nguyễn Thành Hiệp  Nguyễn Trung Khánh |
| 3 | 2 Kiểm thử viên | Kiểm tra và chạy thử trang web | Nguyễn Thành Hiệp  Nguyễn Quang Duy |
| 4 | Giấy | Dùng cho các giai đoạn:   * Họp định kì hàng tuần * Xác định yêu cầu * Phân tích yêu cầu * Thiết kế nội dung trang web * Ghi chép bản dịch tiếng anh * Kiểm thử * Vận hành * Viết báo cáo tổng thể chương trình. |  |

**Chương 6: Lập kế hoạch**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Giai đoạn** | **Thời gian** | **Công việc** | **Ghi chú** |
| 1 | Xác định | 3 ngày | Khảo sát yêu cầu người dùng.  Tính toán các rủi ro.  Đề xuất tài nguyên.  Lập kế hoạch ban đầu.  Soạn đề cương dự án. |  |
| 2 | Phân tích | 2 ngày | Phân tích yêu cầu người dùng.  Viết tài liệu đặc tả trang web.  Kiểm tra lại phân tích.  Thiết kế tổng thế |  |
| 3 | Thiết kế | 10 ngày | Thiết kế tổng thể trang web.  Soạn tài liệu đặc tả thiết kế.  Viết kế hoạch kiểm thử.  Kiểm tra lại ước lượng |  |
| 4 | Thực hiện | 15 ngày | Chuẩn bị tài nguyên phụ trợ.  Xây dựng giao diện.  Xây dựng Module xử lý.  Hoàn thiện trang web.  Kiểm tra chức năng trang web.  Viết báo cáo xây dựng trang web. |  |
| 5 | Kiểm thử | 2 ngày | Kiểm thử hoạt động của trang web.  Viết tài liệu báo cáo kiểm thử. |  |
| 6 | Kiểm thử chấp nhận | 2 ngày | Khách hàng kiểm thứ chấp nhận hệ thống.  Viết biên bản kiểm thử. |  |
| 7 | Vận hành | 3.5 ngày | Viết tài liệu hướng dẫn  Đào tạo sử dụng.  Kiểm toán dự án.  Bàn giao dự án.  Báo cáo tổng kêt dự án. |  |

**Chương 7 :Xử lý sự cố**

**7.1.Sự cố phát sinh:**

* Khi dự án thực hiện được 2 ngày thì nhân viên Nguyễn Trung Khánh có việc gấp cần nghỉ phép 3 ngày.
* Công việc lập “Kế hoạch tài nguyên cho dự án” của anh ta chưa hoàn tất.
* Thời gian trễ là 13 giờ theo kế hoạch phân công công việc cho Khánh.

**7.2.Xử lý:**

**7.2.1.Tối ưu thời gian:**

Có thể điều động nhân viên Nguyễn Thành Hiệp thay thế.Nhân viên Hiệp có kinh nghiệm và trình độ chuyên môn tướng đương Khánh nên không cần tốn chi phí và đào tạo lại.Tuy nhiên lịch làm việc nhân viên này đã kín ,để anh ta nhận công việc cần tăng lương theo giờ lên gấp đôi tức 4USD/h

Tống chi phí : 4\*13=52 USD

**7.3.2.Tối ưu chi phí :**

Nhân viên Khánh sau khi trở lại làm việc sẽ phải làm bù phần việc khi anh ta nghỉ.Do đó sẽ không được tính tăng lương ngoài giờ.

Tuy nhiên cách này làm dự án trễ lại 3 ngày vì công việc của anh ta rất quan trọng.

**\*Kết Luận:**

Chọn phương án 1 để đảm bảo tiến độ dự án.